

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГУП «НТЦ оборонного
комплекса «Компас»


В.Е. Лукашук

« 08 » апреля 2018 г.

Порядок

поступления в федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-технический центр оборонного комплекса «Компас» обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в структурное подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений федерального государственного унитарного предприятия «Научно-технический центр оборонного комплекса «Компас»:

а) заявлений от работников ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» (далее - предприятие), замещающих должности, включенные в пункты «б»-«д» Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Минпромторга России от 18 апреля 2017 г. № 1210 (далее – Перечень должностей), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление работника);

б) уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления работника);

в) заявлений работников о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ).

2. Заявление и (или) уведомление работника подаются в структурное подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений предприятия (далее – ответственное структурное подразделение).

3. Заявление и (или) уведомление работника регистрируются в ответственном структурном подразделении.

4. Ответственным структурным подразделением заявление и (или) уведомление работника представляются заместителю председателя Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов предприятия (далее - Комиссия) в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии, утвержденным приказом директора от 17.05.2016 г. № 26 (далее - Положение о Комиссии).

5. Дальнейшее рассмотрение заявления и (или) уведомление работника, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

Руководитель административно-
хозяйственного департамента



А.В. Свинцовский