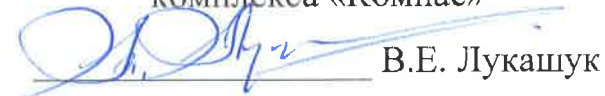


УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГУП «НТЦ оборонного
комплекса «Компас»

 В.Е. Лукашук

« » 2017 г.

Порядок

поступления в федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-технический центр оборонного комплекса «Компас» обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в структурное подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений федерального государственного унитарного предприятия «Научно-технический центр оборонного комплекса «Компас»:

а) заявлений от работников ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» (далее - предприятие), замещающих должности, включенные в Перечень возможных коррупционных рисков и должностей ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас», утвержденный приказом директора от 18.11.2016 № 60, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление работника);

б) уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления работника).

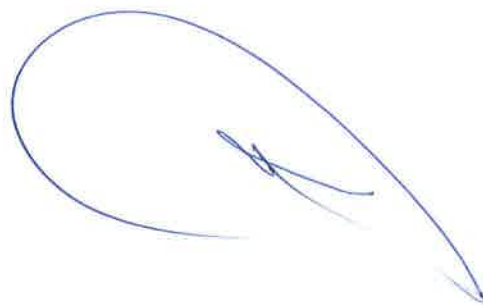
2. Заявление и (или) уведомление работника подаются в структурное подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений предприятия (далее – ответственное структурное подразделение).

3. Заявление и (или) уведомление работника регистрируются в ответственном структурном подразделении.

4. Ответственным структурным подразделением заявление и (или) уведомление работника представляются заместителю председателя Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов предприятия (далее - Комиссия) в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии, утвержденным приказом директора от 17.05.2016 г. № 26 (далее - Положение о Комиссии).

5. Дальнейшее рассмотрение заявления и (или) уведомление работника, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

Заместитель директора
по безопасности

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a smaller, more intricate mark.

А.Ю. Стусенко