

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГУП «НТЦ оборонного
комплекса «Компас»


В.Е. Лукашук

« 02 » августа 2018 г.

**Порядок
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера гражданами, претендующими на замещение
должностей, и работниками, замещающими должности в федеральном
государственном унитарном предприятии «Научно-технический центр
оборонного комплекса «Компас»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в федеральном государственном унитарном предприятии «Научно-технический центр оборонного комплекса «Компас» (далее - предприятие), назначение на должность которых осуществляет директор предприятия, (далее - граждане и работники соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах) (далее - Порядок).

2. На предприятии сведения о доходах представляются гражданами и работниками, сведения о расходах представляются работниками.

Работники, назначение на должность которых осуществляет директор предприятия, направляют сведения о доходах и расходах в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений предприятия.

Порядок предоставления сведений о доходах и расходах работников, назначение на должность которых осуществляет директор предприятия, определяется настоящим Порядком.

Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в пункты «б»-«д» Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Минпромторга России от 18 апреля 2017 г. № 1210 (далее – Перечень должностей).

3. Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520) (Приложение № 1).

II. Представление сведений гражданами

4. Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

5. Представление сведений о доходах гражданами производится в отдел кадров предприятия при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема их на работу.

6. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

III. Представление сведений работниками

7. Работник ежегодно, не позднее 12 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

8. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка. Гражданин может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах (расходах), представляемые в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются директору предприятия структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с локальными актами предприятия.

12. Должностные лица предприятия, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах (расходах), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах (расходах), представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, а также представляемые работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника. В случае если гражданин, представивший в отдел кадров предприятия справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) гражданин не может быть назначен на должность на предприятии, а работник освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организует размещение сведений о доходах работников, замещающих должности, включенные в пункты «б»-«д» Перечня должностей, в сети интернет на официальном сайте предприятия, в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 (Приложение № 2).

Руководитель административно-хозяйственного департамента



А.В. Свинцовский

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

Указом Президента
Российской Федерации
от 23 июня 2014 г. № 460

В _____

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа,
иного органа или организации)

СПРАВКА ¹

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера ²

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: _____ (адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

_____ (в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г. об имуществе, принадлежащем

_____ (фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «31» декабря 20 г.

¹ Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

² Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	-
3	Доход от иной творческой деятельности	-
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	-
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	-
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	 - - -
7	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах ¹

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения ²
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)	-	-	-
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)	-	-	-
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)	-	-	-
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)	-	-	-

¹ Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место-нахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств ²
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ³ : 1) 2)	-	-	-	-
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)	-	-	-	-
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				-
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				-

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

³ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)	-	-
3	Мототранспортные средства: 1) 2)	-	-
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)	-	-
5	Водный транспорт: 1) 2)	-	-
6	Воздушный транспорт: 1) 2)	-	-
7	Иные транспортные средства: 1) 2)	-	-

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Остаток на счете ² (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств ³ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					-

¹ Указываются вид счета (деPOSITный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место-нахождение организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место-нахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-/-	-
2	-	-	-	-/-	-
3	-	-	-	-/-	-

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Форма¹ сводной таблицы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Фамилия, имя, отчество ²	Должность ³	Декларированный годовой доход (руб.) ⁴	Объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности ⁵			Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ⁶			Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности ⁷ (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) ^{8,9}	
			вид объекта	вид собственности	площадь, кв. м	страна расположения	вид объекта	площадь, кв. м			страна расположения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности на предприятии, указываются отдельно от сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

² Указывается фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность. Вместо фамилии, имени, отчества супруга (супруги), несовершеннолетних детей указываются слова «супруг», «супруга», «несовершеннолетний ребенок».

³ Указывается должность лица, замещающего должность на предприятии. Место работы и должность супруга (супруги), место учебы и (или) место работы (должность) несовершеннолетних детей не указываются.

⁴ Годовой доход лица, замещающего должность на предприятии, годовой доход его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, указывается на основании сведений, содержащихся в строке 7 раздела 1 справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Справка).

⁵ Объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности лицу, замещающему должность на предприятии, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 3.1 раздела 3 Справки.

⁶ Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании лица, замещающего должность на предприятии, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 6.1 раздела 6 Справки.

⁷ Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности лицу, замещающему должность на предприятии, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 3.2 раздела 3 Справки.

⁸ Вид приобретенного имущества указывается на основании сведений, содержащихся в графе 2 раздела 2 Справки.

⁹ Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество, указывается на основании сведений, содержащихся в графе 4 раздела 2 Справки.