

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель директора – начальник Финансово-организационного  
управления ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас»»

\_\_\_\_\_ (Мерквицев В. А.)

«11» ноября 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА  
КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
(в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223 - ФЗ  
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических  
лиц») на право заключения договора на поставку офисной мебели для  
нужд ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас»»**

2014 год

# ЧАСТЬ I

## Раздел I. Общие положения

### 1.1. Термины и определения

1.1.1. **Заказчик** – Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-технический центр оборонного комплекса «Компас» объявляет о проведении «12» ноября 2014 г. в 00 часов 00 минут местного времени открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку офисной мебели для нужд ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» (далее – Запрос котировок).

1.1.2. Открытый запрос котировок проводится с использованием средств электронной торговой площадки <http://www.otc.ru/tender> (далее – ЭТП).

1.1.3. **Организатором запроса котировок** является Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-технический центр оборонного комплекса «Компас». Контактное лицо Организатора – Олейников Георгий Олегович, тел: (495)491-02-70; адрес электронной почты [zakupki@ntckompas.ru](mailto:zakupki@ntckompas.ru).

1.1.4. Предмет запроса котировок – право заключения договора на поставку офисной мебели (часть II настоящей документации).

1.1.5. **Претендентом** на участие в запросе котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, зарегистрированные на ЭТП и подавшие в установленные сроки заявку на участие в настоящем запросе котировок

1.1.6. **Участниками запроса котировок** признаются претенденты, соответствующие предъявляемым требованиям, заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктом 3.1.1. настоящей документации.

1.1.7. **Победителем запроса котировок** признается лицо, предложившее наиболее низкую цену.

1.1.8. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Заказчик и Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в запросе котировок.

1.1.9. Процедура запроса котировок может быть прекращена в любой момент, вплоть до подведения итогов, без объяснения причин. Заказчик и Организатор не несут при этом ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.10. Документация и иная информация об открытом запросе котировок размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг <http://www.zakupki.gov.ru> (далее – официальный сайт).

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается на сайте Организатора <http://ntckompas.ru/> с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических и иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются в соответствии с требованиями настоящего пункта в течение трех дней с даты их подписания.

1.1.11. Предложение участника/претендента рассматривается как обязательство претендента. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях настоящей документации.

1.1.12. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении настоящего запроса котировок, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.13. Для участия в запросе котировок, проводимом в электронной форме на ЭТП, претендент должен:

- получить сертификаты электронной цифровой подписи для своих представителей;
- зарегистрироваться на ЭТП.

Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль зарегистрированного лица, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной цифровой подписью, ответственность перед Организатором несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

Организатор не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий.

Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТП, а также время их совершения фиксируются автоматически.

## **1.2. Правовое обеспечение проведения запроса котировок**

1.2.1. Процедура Запроса котировок не является конкурсом или аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Также процедура Запроса котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, по результатам Запроса котировок Заказчик не обязан заключить договор с Победителем или иным Участником Запроса котировок.

1.2.2. При проведении настоящего запроса котировок Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, иными федеральными законами. Положением о закупках Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-технический центр оборонного комплекса «Компас», настоящей документацией, иными нормативными актами.

1.2.3. Размещенное на Официальном сайте Извещение о проведении Запроса котировок вместе с настоящей Документацией являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.

## **Раздел II. Документация по запросу котировок**

### **2.1. Подача заявок и получение конкурсной документации**

2.1.1. Выдача настоящей документации в бумажном виде не предусмотрена.

### **2.2. Разъяснения положений настоящей документации**

2.2.1. Участник запроса котировок вправе направить через электронную торговую площадку организатору запрос разъяснений документации по запросу котировок.

2.2.2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с требованиями пункта 1.10 настоящей документации извещения о проведении Запроса котировок совместно с настоящей документацией не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок.

2.2.3. Организатор обязан разместить ответ на данный запрос на электронной торговой площадке в форме электронного документа в течение суток с момента получения такого запроса.

### **2.3. Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию**

#### **Отказ от проведения запроса котировок**

2.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи котировок, в том числе, по запросу лица, зарегистрированного на ЭТП, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и настоящую документацию.

2.3.2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Запроса котировок и в настоящую документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.10 настоящей документации в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений.

2.3.3. Организатор вправе отказаться от проведения запроса котировок в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием и подготовкой в участии в процедуре запроса котировок. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на официальном сайте.

2.3.4. Организатор не берёт на себя обязательств по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, продлении срока проведения запроса котировок, отказе от проведения запроса котировок, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах запроса котировок и не несёт ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях при условии надлежащего размещения (изменений дополнений) в соответствии с пунктом 1.10 настоящей документации.

### **Раздел III. Заявка на участие в запросе котировок**

#### **3.1. Требования к оформлению заявки**

3.1.1. Заявка на участие в запросе котировок должна состоять из надлежащим образом оформленных: заявки (Часть III настоящей документации) и отсканированных документов в формате \*.pdf (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 300-450dpi, допускается сканирование в черно-белом режиме), предоставляемых в соответствии с пунктами 3.1.2. настоящей документации.

#### **3.1.2. Документы, подаваемые в составе заявки**

Заявка на участие в запросе котировок с приложениями по форме, указанной в приложении №3.

В подтверждение сведений, указанных в заявке, претендент также прикладывает следующие отсканированные документы:

- для юридических лиц - полученная не ранее чем за три месяца до дня опубликования извещения о проведении данного запроса котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц; для индивидуальных предпринимателей - полученная не ранее чем за три месяца до дня извещения о проведении данного запроса котировок выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (решение либо протокол о

назначении или избрании, далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- Устав участника закупки в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированных в установленном порядке (для юридических лиц);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой;

- уведомление о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса котировок, применяющих ее).

3.1.3. Каждый претендент может подать только одну заявку для участия в открытом запросе котировок.

3.1.4. Заявка действует не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня вскрытия заявок.

3.1.5. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.

3.1.6. Заявка и электронные (отсканированные) копии документов должны быть подписаны Электронной цифровой подписью претендента (далее – ЭЦП).

## **3.2. Срок и порядок подачи заявок**

3.2.1. Заявки на участие в открытом запросе котировок представляются с момента размещения извещения о проведении запроса котировок и настоящей документации.

3.2.2. Для надлежащей подачи заявок на участие в запросе котировок претенденты через личный кабинет подают на ЭТП заявки, содержащие документы согласно пункту 3.1.1 настоящей документации.

3.2.3. Заявки на участие в запросе котировок могут быть поданы только в электронном виде. Заявки, поданные любым другим способом, включая личную доставку, не принимаются и не рассматриваются.

## **3.3. Изменения заявок и их отзыв**

3.3.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок.

3.3.2. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после окончания срока подачи заявок.

## **3.4. Недобросовестные действия участников**

3.4.1. К недобросовестным действиям участников относятся действия, которые выражаются в том, что участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения запроса котировок, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Организатором.

3.4.2. В случае установления недобросовестности действий участника, такой участник может быть отстранен от участия в запросе котировок. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются участнику.

#### **Раздел IV. Требования к претендентам на участие в запросе котировок.**

4.1. Претендент (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

- не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- не находиться в процессе ликвидации;
- не быть признанным несостоятельным (банкротом);
- на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена.
- сведения о претенденте не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](#) Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

#### **Раздел V. Проведение запроса котировок**

##### **5.1. Вскрытие и рассмотрение заявок**

5.1.1. По окончании срока подачи заявок для участия в открытом предложении в 10 часов 00 минут местного времени **«17» ноября 2014 года** представленные заявки вскрываются на ЭТП и становятся доступны Организатору.

5.1.2. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по закупкам ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» по адресу: 125424 г. Москва, Волоколамское шоссе, д.77, зал заседаний в 11 часов 00 минут **«18» ноября 2014 г.**

5.1.3. Заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации, на основании представленных в составе заявок документов.

5.1.4. Рассмотрению подлежат только те заявки претендентов, которые подписаны электронной цифровой подписью и направлены ему через ЭТП в сроки, указанные в пункте 3.2.1. настоящей документации.

5.1.5. Электронные документы, заверенные электронной цифровой подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной цифровой подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная цифровая подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Организатор вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной цифровой подписи и правомерности ее использования.

5.1.7. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого запроса котировок может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов/участников.

5.1.8. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента/участника отклоняется.

5.1.9. Указание претендентом в заявке недостоверных сведений является основанием для отклонения такой заявки.

5.1.10. В случае если претендент не соответствует требованиям, содержащимся в документации, его заявка отклоняется.

5.1.11. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений о претенденте (каждом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) является основанием для отклонения заявки такого претендента.

5.1.12. Претендент также не допускается к участию в запросе котировок в случае:

1) непредставления определенных документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или если информации о претенденте или о товарах, работ, услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствует действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным документацией требованиям;

3) несоответствия заявки требованиям настоящей документации, в том числе если:  
- заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией, и/или является неполной, то есть не содержит сведения, обязательные к содержанию;  
- документы не оформлены и/или не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации);

5.1.13. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

## **5.2. Участие в открытом запросе котировок**

5.2.1 Участники заявляют о своем участии в запросе котировок в соответствии с требованиями документации, посредством подачи на ЭТП заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.

5.2.2 Участник должен принять все обязательные требования организатора (включая требования по условиям и/или форме договора).

5.2.3 Ценовое предложение должно быть подписано электронной цифровой подписью участника.

5.2.4. Ценовые предложения участников подаются организатору через электронную торговую площадку.

5.2.5. После окончания запроса котировок участник не может подавать новые ценовые предложения.

## **5.3. Оценочный этап рассмотрения ценовых котировок**

5.3.1 Оценка заявок на участие в открытом запросе котировок осуществляется по единственному критерию - цена предложения.

5.3.2 Электронная торговая площадка должна обеспечивать автоматическое ранжирование всех поступивших котировок по степени увеличения цен, начиная с самой низкой и заканчивая наиболее высокой.

### **5.5. Выбор победителя запроса котировок**

5.5.1. Победителем признается участник, предложивший самую низкую цену договора, и определенный в качестве такового Комиссией по закупкам.

5.5.2. В день выбора победителя Комиссия по закупкам направляет победителю через электронную торговую площадку сообщение о признании его победителем.

### **5.6. Признание запроса котировок несостоявшимся**

5.6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- на участие в открытом запросе котировок подана только одна заявка;
- на участие в открытом запросе котировок не подана ни одна заявка;
- по итогам рассмотрения заявок к участию в открытом запросе котировок не допущен ни один претендент.

5.6.2. В случае если к участию в запросе котировок допущен только один претендент и запрос котировок признан несостоявшимся, договор может быть заключен с единственным участником.

5.6.3. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по причинам, указанным в п. 5.6.1., а также, если с единственным участником не заключен договор в порядке п. 5.6.2., Заказчик вправе осуществить закупку иным способом.

## **Раздел VI. Заключение и исполнение договора.**

### **6. 1. Порядок заключения договора**

6.1.1. Договор, право на заключение которого является предметом закупочной процедуры, подписывается ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» с победителем запроса котировок, в течение **3 (трёх) рабочих дней** со дня окончания проведения запроса котировок на ЭТП. Условия договора определяются согласно конкурсной документации.

6.1.2. Договор, право на заключение которого является предметом запроса котировок, может быть подписан ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» только после получения одобрения собственника на совершение крупной сделки. В случае неполучения ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» такого разрешения, срок подписания Договора, указанный в п.6.1.1 может быть продлен вплоть до конца срока действия котировочной заявки согласно п. 3.1.4 настоящей документации.

6.1.3. В случае невыполнения победителем запроса котировок п. 6.1.1. настоящей документации, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.4. В случае уклонения победителя от подписания договора Организатор вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место.

### **6.2. Изменение и расторжение договора**

6.2.1. Изменение существенных условий договора в ходе его исполнения не допускается.

6.2.2. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

6.2.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.



6.2.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в следующих случаях:

- поставки товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в разумные сроки;

- поставки некомплектного товара в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товара или не заменил его комплектным товаром;

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьёй меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

6.2.5. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения, которые позволили ему стать победителем.

6.2.6. При расторжении договора в одностороннем порядке заказчик вправе потребовать от поставщика возмещения причиненных убытков.

6.2.7 Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

## **VII. Обжалование**

7.1. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок, членов закупочной комиссии.

7.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика.

7.3. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения Заказчиком или членами закупочной комиссии своих прав, имеет право подать жалобу на действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии (далее — жалоба).

7.4. Жалоба направляется директору Заказчика. О получении жалобы незамедлительно уведомляется председатель закупочной комиссии. На время рассмотрения жалобы процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

7.5. Директор в течение 10 (десяти) дней со дня получения такой жалобы рассматривает ее и выносит решение либо о признании жалобы необоснованной, либо о признании жалобы обоснованной (полностью или частично).

7.6. Участник вправе предложить Заказчику рассмотрение разногласий в Арбитражном суде г. Москвы. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников процедур закупок (поставщиков) в суд.

# ЧАСТЬ II

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### **Общие требования:**

Предлагаемые к поставке товары должны быть новыми, не бывшими в употреблении, смонтированы из новых деталей без использования бывших в употреблении элементов. Год изготовления каждой единицы товара - не ранее 2014 года. В подтверждение качества и оригинальности товара, сроков гарантии и срока годности сертификаты на каждый вид продукции от производителей представляются при поставке с каждой партией (если предусматривается поставка партиями).

Гарантийный срок эксплуатации устанавливается Претендентом не менее 3-х лет с предоставлением гарантийного письма или иного документа на постгарантийное обслуживание на срок действия гарантии.

Древесные материалы должны соответствовать стандарту E1, что должно быть подтверждено соответствующим документом, приложенным к заявке.

Предметы мебели должны быть произведены из высококачественной ламинированного ДСП, наружное покрытие ламинированное с антибликовым влагостойким покрытием, выдерживающим кратковременные химические и термонагрузки (до 240С\*). Толщина покрытия не меньше 0.6 мм. Кромка ПВХ, толщиной не менее 2-мм, должна обладать бликозащитным и влаготермоустойчивым покрытием, обеспечивающим устойчивость к истиранию. Фурнитура производства Германия (Rehau). Соответствие ГОСТу обязательно, что должно быть подтверждено соответствующими сертификатами качества и санитарно-эпидемиологическими сертификатами.

### **Требования к материалам:**

- ДСП толщиной не менее 18 мм, 25 мм
- ДСП стандарта E 1.
- Цвет: согласно заявке заказчика
- Кромочная лента ПВХ – не менее 2 мм.
- Цвет ручек: Сталь

### **Требования к столам:**

- столешница и боковые щиты должны быть выполнены из ЛДСП толщиной не менее 25/18 мм соответственно. Опоры столов имеют регулировку по высоте.

### **Требования к шкафам и тумбам:**

- Тумбы должны быть оснащены центральным замком.
- Ящики должны быть на роликовых металлических направляющих.
- Фасады и декоративные элементы выполняются в цвет мебели.
- Все шкафы должны иметь механизм регулировки 4-х ножек по высоте, устройства для крепления к стене и боковой стяжки с рядом стоящими шкафами.

### **Стеклянные двери шкафов:**

- Стекло прозрачное и бронзовое тонированное в массе.
- Задняя стенка шкафов ЛДСП 18 мм.
- Регулировка столов и шкафов по высоте
- Угол открывания двери шкафа – 110 градусов.

### **Требования к фурнитуре:**

Фурнитура должна соответствовать сертификату ISO 9001-2000, который должен быть приложен к заявке.

- Петли – четырехшарнирные. Компактная форма конструкции с плоской чашкой. Надвижная техника обеспечивает независимую регулировку навески без ослабления крепежных винтов. Высокая прочность на вырывание в зоне средних стенок толщиной от 15 мм, встроенные цапфы, регулировка по высоте.

- Роликовые направляющие - с односторонним прямолинейным выдвиганием для накладного монтажа, нагрузочная способность 20 кг.

- Соединительная фурнитура - наличие внутренних и наружных фиксаторов. Дюбель затягивается по центру. Расслабление соединений при транспортировке исключено. Фиксирующие ступени в зажимном кулачке и наружный фиксатор с пилообразными зубьями для предотвращения самопроизвольного вращения эксцентрика назад.

Предлагаемый к поставке товар должен быть качественным и полностью соответствовать требованиям документации. Качество товара, его соответствие требованиям, и гарантия поставки должны подтверждаться письмами производителя данного товара и прикладываться в состав заявки:

Полное соответствие характеристикам, указанным в таблице. Соответствие ГОСТу должно быть подтверждено соответствующими сертификатами качества и санитарно-эпидемиологическими сертификатами.

### **Требования к стульям (креслам) и мягкой мебели:**

Диванные модули одинарные. Без подлокотников. Каркас изготовлен из массива ели, ДСП, ДВП, фанеры. Металлические опоры высотой 200 мм. Спинка модуля несъемная.

Односторонней мягкости. Основание жесткое на основе переплетного картона.

Настил – эластичный пенополиуретан. Толщина 20 мм. Плотность 25 кг/м<sup>3</sup>, синтепон 100 г/м<sup>3</sup>, лутрастил 17 г/ м<sup>3</sup>. Сидение несъемное, односторонней мягкости. Основание – ДСП.

Обивка – кожа. Соответствие ГОСТу обязательно, что должно быть подтверждено соответствующими сертификатами качества и санитарно-эпидемиологическими сертификатами.

Кресла и стулья. Полное соответствие характеристикам, указанным в ТЗ таблицы 1, приведённой ниже. Соответствие ГОСТу обязательно, что должно быть подтверждено соответствующими сертификатами качества и санитарно-эпидемиологическими сертификатами.

### **СПЕЦИФИКАЦИЯ**

<b>№</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Размер</b>	<b>Кол-во</b>
1	Кресло руководителя.	Кресло руководителя. Производитель CHAIRMAN (Россия), арт. СН 727. Обивка износостойкая ткань, цвет черный. Формованная спинка. Механизм качания с регулировкой под вес и фиксацией. Регулировка высоты (газлифт). Подлокотники пластик. Крестовина - 5-ти лучевая опора, материал – полиамид. Ограничение по весу: 120 кг. Пневматический подъемник 3-й категории стабильности.	5
2	Шкаф для документов	Шкаф для документов закрытый, производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт.С15.2. Размер 1942x800x384. Изготовлен из ЛДСП. Покрытие - термо и водостойкий ламинат. Двери выполнены из ЛДСП в цвет мебели. Регулировка по высоте.	15

3	Шкаф полустекленный	Шкаф для документов, производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт.С15.5. Размер 1942x800x384. Изготовлен из ЛДСП. Покрытие – термо и водостойкий ламинат. Нижние дверцы выполнены из ЛДСП в цвет мебели. Верхние дверцы выполнены из стекла. Стекло, тонированное в массе. Регулировка по высоте.	3
4	Шкаф - антресоль.	Шкаф-антресоль закрытый, производство СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук Бавария, арт. С11.2, размер 413x800x384. Материал ЛДСП. Покрытие - термо и водостойкий ламинат. Двухдверный.	13
5	Шкаф для одежды	Шкаф для одежды (гардероб глубокий), производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт.С15.3.1. Размер 1942x800x384. Изготовлен из ЛДСП. Покрытие – термо и водостойкий ламинат. Двери выполнены из ЛДСП в цвет мебели. Наличие полки для г/уборов, стационарная штанга-вешалка. Регулировка по высоте.	3
6	Диван трехместный	Диван трехместный типа Бизон. Подлокотники. Размер 1910x890x860. Каркас изготовлен из массива ели, ДСП, ДВП, фанеры. Металлические опоры высотой до 200 мм. Спинка модуля несъёмная, односторонней мягкости. Основание жёсткое на основе переплётного картона. Настил – эластичный пенополиуретан. Толщина 20 мм. Плотность 25 кг/м <sup>3</sup> , синтепон 100 г/ м <sup>3</sup> , лутрастил 17 г/ м <sup>3</sup> . Сидение несъёмное, односторонней мягкости. Основание – ДСП. Обивка – ткань стойкая к истиранию. Цвет темно-серый.	1
7	Стол журнальный	Стол журнальный серии Квартет. Размер 50x65x65. Форма круглая. На колесах. Столешницы (верхняя и нижняя) выполнены из закалённого прозрачного стекла, толщина 12 мм. Опоры (4 шт.) выполнены из металла. Покрытие – лак.	1
8	Шкаф для документов	Шкаф для документов закрытый, производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт.С12.2. Размер 830x800x384. Изготовлен из ЛДСП. Покрытие - термо и водостойкий ламинат. Двери выполнены из ЛДСП в цвет мебели. Регулировка по высоте.	8
9	Шкаф комбинированный <b>нестандарт!!!</b>	Шкаф комбинированный двусторонний. Двустворчатый. Закрытый. Нестандартный. Индивидуального изготовления. Изготавливается после обмера на месте. Размеры по предварительным обмерам: высота - 2000 мм, ширина - 800 мм. Лицевая сторона шкафа - гардеробное отделение с продольной штангой с ориентировочной глубиной не менее 600 мм. Изготовлен из ЛДСП не менее 18 мм. Топ шкафа – 25 мм. Покрытие – термостойкая и влагостойкая ламинированная пленка. Противоударная кромка ПВХ 2 мм. Регулировка по высоте. Задняя стенка	1

		изготовлена из ДСП. Обратная сторона шкафа - отделение для документов (наличие полок с регулировкой по высоте). Ориентировочный размер по высоте: около 2000 мм. Глубина рассчитывается на месте по остаточному принципу от общей глубины. Топ шкафа – 25 мм. Покрытие – термостойкая и влагостойкая ламинированная пленка. Противоударная кромка ПВХ 2 мм. Регулировка по высоте. Задняя стенка изготовлена из ДСП. Так же необходимо предусмотреть комплект необходимой фурнитуры для крепления системы шкафов к стене (стационарной межкомнатной перегородке). Цвет - Бук-Бавария.	
10	Шкаф для документов	Шкаф для документов полуоткрытый, производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт.С15.4. Размер 1942x800x384. Изготовлен из ЛДСП. Покрытие - термо и водостойкий ламинат. Нижние двери выполнены из ЛДСП в цвет мебели. Регулировка по высоте.	3
11	Шкаф для документов	Шкаф для документов открытый (стеллаж), производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт.С15.1. Размер 1942x800x384. Изготовлен из ЛДСП. Покрытие - термо и водостойкий ламинат. Нижние двери выполнены из ЛДСП в цвет мебели. Регулировка по высоте.	1
12	Гардероб	Шкаф для одежды (гардероб), производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук Бавария, арт. С15.3. Размер 1942x800x384. Покрытие – термо и водостойкий ламинат. Двустворчатый. Материал – ДСП. Наличие верхней полки для г/уборов, выдвижная штанга-вешалка. Регулировка по высоте.	3
13	Стеллаж металлический	Стеллаж металлический усиленный, серия МС. Размер 1000x300x2000, 5 полок. 4 разделителя на полку. Окрашен порошковой краской. Цвет серый. Нагрузка на полку - 750 кг.	28
14	Стеллаж металлический	Стеллаж металлический усиленный, серия МС. Размер 1000x500x2000, 5 полок. 4 разделителя на полку. Окрашен порошковой краской. Цвет серый. Нагрузка на полку – до 750 кг.	6
15	Стол письменный угловой	Стол письменный эргономичный угловой правый, производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт. Т20.34. Размер 750x1600x1400. Выполнен из ЛДСП. Толщина столешницы 25 мм. Опоры щитовые, срединная опора-нога выполнена из металлической трубы, окрашенной порошковой краской. Регулировка по высоте. Покрытие – термо и водостойкий ламинат. Противоударная торцевая кромка выполнена из ПВХ толщиной не менее 2 мм в цвет мебели. Регулировка по высоте.	1

16	Тумба выкатная	Тумба выкатная, производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт. 20.8. Размер 610x432x530. Толщина топа тумбы – 25 мм. Каркас – 18 мм. Противоударная торцевая кромка выполнена из ПВХ толщиной не менее 2 мм в цвет мебели. Выдвижные ящики на металлических направляющих самоцентрирующиеся колеса. Замок на верхний выдвижной ящик.	12
17	Стол письменный	Стол письменный эргономичный правый, производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт. Т20.13. Размер 750x1600x900. Выполнен из ЛДСП. Толщина столешницы 25 мм. Покрытие – термо и водостойкий ламинат. Противоударная торцевая кромка выполнена из ПВХ толщиной не менее 2 мм в цвет мебели. Регулировка по высоте.	2
18	Стол письменный	Стол письменный эргономичный левый, производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт. Т20.13. Размер 750x1600x900. Выполнен из ЛДСП. Толщина столешницы 25 мм. Покрытие – термо и водостойкий ламинат. Противоударная торцевая кромка выполнена из ПВХ толщиной не менее 2 мм в цвет мебели. Регулировка по высоте.	3
19	Тумба стационарная	Тумба стационарная с замком, производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт. Р20.9. Толщина топа тумбы – 25 мм. Каркас – 18 мм. Противоударная торцевая кромка выполнена из ПВХ толщиной не менее 2 мм в цвет мебели. Выдвижные ящики на металлических направляющих.	6
20	Тумба стационарная	Тумба под оргтехнику, производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт. С12.5. Толщина топа тумбы – 25 мм. Каркас – 18 мм. Противоударная торцевая кромка выполнена из ПВХ толщиной не менее 2 мм в цвет мебели. Верхняя полка открытая. Две нижних полки закрываются распашными дверцами.	5
21	Стол письменный	Стол письменный прямой, производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт. Т20.6. Размер 750x1600x700. Выполнен из ЛДСП. Толщина столешницы 25 мм. Покрытие – термо и водостойкий ламинат. Противоударная торцевая кромка выполнена из ПВХ толщиной не менее 2 мм в цвет мебели. Регулировка по высоте.	22
22	Кресло оператора	Кресло оператора рабочее. Производитель CHAIRMAN (Россия), арт. СН 684.Обивка – ткань, цвет серый. Подлокотники Т-образные. Набивка кресла – стандартный поролон плотности 25-40 кг/м3. Каркас не монолитный. Материал накладок подлокотников - пластик. Газпатрон 3 категории по стандарту Germany	11

		DIN 4550.Ролик стандарта BIFMA 5.1 (США). Материал - полипропилен.	
23	Подставка под системный блок	Подставка под с/блок. Материал – металл. На колесах. Цвет серый. Регулировка по ширине под разные типы корпусов с/блоков. Самоцентрирующиеся колеса со стопорами. Арт. 1815	10
24	Стол письменный	Стол письменный, производитель СП Мебель (Россия), серия ЭКО, цвет Бук-Бавария, арт. 1401. Размер 740x1200x600. Выполнен из ЛДСП. Толщина столешницы 18 мм. Покрытие – термо и водостойкий ламинат. Противоударная торцевая кромка выполнена из ПВХ толщиной не менее 2 мм в цвет мебели. Регулировка по высоте.	7
25	Стул для посетителей.	Стул для посетителей типа Seven, Стандарт. Металлический каркас окрашен порошковой краской, цвет черный. Основания спинки, сидения - фанера. Набивка кресла стандартный поролон плотности 25-40 кг/м3, обивка - износостойкая ткань, цвет черный. Ограничение по весу - не меньше 100 кг.	56
26	Кресло руководителя.	Кресло руководителя. Производитель CHAIRMAN (Россия), арт. СН 586. Обивка износостойкая ткань, цвет черный. Механизм качания с регулировкой под вес и фиксацией в нескольких положениях. Регулировка высоты (газлифт). Подлокотники пластик. Крестовина - 5-лучевая опора, материал – полиамид. Ограничение по весу: 120 кг. Пневматический подъемник 3-й категории стабильности.	1
27	Стол письменный	Стол письменный приставной, производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт. Т20.5. Размер 750x1800x700. Выполнен из ЛДСП. Толщина столешницы 25 мм. Покрытие – термо и водостойкий ламинат. Противоударная торцевая кромка выполнена из ПВХ толщиной не менее 2 мм в цвет мебели. Регулировка по высоте.	1
28	Стол письменный	Стол письменный приставной, производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт. Т20.2. Размер 750x1200x700. Выполнен из ЛДСП. Толщина столешницы 25 мм. Покрытие – термо и водостойкий ламинат. Противоударная торцевая кромка выполнена из ПВХ толщиной не менее 2 мм в цвет мебели. Регулировка по высоте.	2
29	Шкаф-колонка закрытый	Шкаф-колонка закрытый, производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт.С15.14. Размер 1942x400x384. Изготовлен из ЛДСП. Покрытие - термо и водостойкий ламинат. Двери выполнены из ЛДСП в цвет мебели. Регулировка по высоте.	2
30	Сейф металлический засыпной	Двухсекционный сейф КЗ-233. Размер 1400x500x445. Удовлетворяет условиям устойчивости к взлому по 1 классу. Толщина металла внутреннего корпуса – 1,5 мм.	3

		Толщина металла наружного корпуса - 2 мм. Двойные стенки, пространство между стенками корпуса и двери заполнено инертным материалом, обеспечивающим огнестойкость (примерно 30Б) и высокую взломостойкость сейфа. Предусмотрено анкерное крепление к стене. Две независимых секции, каждая секция оборудована собственной системой запираения с поворотным ригельным подпружиненным запирающим механизмом, который приводится в действие поворотной рукояткой. Наличие на каждой двери противоположно направленных активных ригелей препятствует вскрытию сейфа методом воздействия на петли. Ригеля изготовлены из закаленного стального прута диаметром 30 мм. В верхней секции сейфа несъемная полка и встроенная кассовая ячейка запираемая на замок, в нижней секции сейфа полка. Замки механические ключевые CAWI (Германия) сувальдного типа, сертифицированные по I классу VDs. Сейф окрашен гладкой эмалью на полимерной основе. Цвет Серый.	
31	Стол письменный	Стол письменный прямой, производитель СП Мебель (Россия), серия ЭКО, цвет Бук-Бавария, арт. 1400. Размер 740x1400x600. Выполнен из ЛДСП. Толщина столешницы 18 мм. Покрытие – термо и водостойкий ламинат. Противоударная торцевая кромка выполнена из ПВХ толщиной не менее 2 мм в цвет мебели. Регулировка по высоте.	1
32	Шкаф металлический архивный	Практик АМ-2091 (АМ-2091) - архивный металлический шкаф. Предназначен для хранения документации. Сертифицирован по ГОСТ 16371-93. Шкаф имеет магнитные защелки, фиксирующие дверь в закрытом состоянии при открытом замке. Конструкция ригелей из нержавеющей стали и пластиковые втулки должны обеспечивать бесшумный ход дверей и надежное запираение шкафа. Шкаф комплектуется ключевым замком (2 ключа в комплекте) и 3 съемными полками. Максимальная нагрузка на полку: 60 кг. Возможна установка полок типа BBS, BWS. Вместимость папок шириной 75 мм: 48 шт. Шкаф поставляется в разобранном виде. Порошковое покрытие, цвет: RAL 7038. Внешние размеры (В*Ш*Г): 1996*915*458 мм.	2
33	Тележка металлическая	Тележка металлическая с поддонами и бортиками на колесах. Прочная сварная двухъярусная конструкция из стальной тонкостенной трубы с ручкой. Колеса со стопорами. Покрытие - полимерно-порошковое. Цвет серый либо серебристый. Грузоподъемность не менее 100 кг.	1
34	Стол письменный угловой	Стол письменный эргономичный угловой левый, производитель СП Мебель (Россия), серия Этюд, цвет Бук-Бавария, арт. Т20.34. Размер 750x1600x1400.	2



		Выполнен из ЛДСП. Толщина столешницы 25 мм. Опоры щитовые, срединная опора-нога выполнена из металлической трубы, окрашенной порошковой краской. Регулировка по высоте. Покрытие – термо и водостойкий ламинат. Противоударная торцевая кромка выполнена из ПВХ толщиной не менее 2 мм в цвет мебели. Регулировка по высоте.	
35	Шкаф-колонка полузакрытый	Шкаф-колонка полузакрытый, производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт.С15.14. Размер 1942х400х384. Изготовлен из ЛДСП. Покрытие - термо и водостойкий ламинат. Двери низкие выполнены из ЛДСП в цвет мебели. Регулировка по высоте.	2
36	Стол приставка	Стол-приставка прямой, производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт. Т20.4. Размер 750х700х700. Выполнен из ЛДСП. Толщина столешницы 25 мм. Покрытие – термо и водостойкий ламинат. Противоударная торцевая кромка выполнена из ПВХ толщиной не менее 2 мм в цвет мебели. Регулировка по высоте. Выдвижная полка под клавиатуру.	3
37	Стол журнальный	Стол журнальный серии Робер. Размер 75х75х43. Форма круглая. На колесах. Столешницы (верхняя и нижняя) из закалённого прозрачного стекла, толщина 12 мм. Опоры (4 шт.).	1
38	Стол приставка для телефонов	Стол-приставка прямой, производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, цвет Бук-Бавария, арт. Р20.7. Размер 720х1000х500. Выполнен из ЛДСП. Толщина столешницы 25 мм. Покрытие – термо и водостойкий ламинат. Противоударная торцевая кромка выполнена из ПВХ толщиной не менее 2 мм в цвет мебели. Регулировка по высоте.	1
39	Приставка с опорой-ногой.	Приставка с опорой-ногой, производитель СП Мебель (Россия), серия Эюд, арт. Р20.10, серый металлик (опора-нога), арт. 400327, размер715х51, размер приставки 25х700х700 цвет - Бук-Бавария. Материал ЛДСП, противоударная кромка ПВХ в цвет мебели, толщина не меньше 2 мм. Опора выполнена из металлической трубы. Наконечник - пластик с возможностью регулировки по высоте.	1
40	Кресло руководителя.	Кресло руководителя. Производитель CHAIRMAN (Россия), арт. СН 433. Обивка экопремиум, цвет черный. Механизм качания с регулировкой под вес и фиксацией в нескольких положениях. Регулировка высоты (газлифт). Подлокотники – пластик с возможностью утапливания. Крестовина - 5-лучевая опора с противоскользящими накладками для ног, материал - полиамид. Ограничение по весу - 120 кг. Пневматический подъемник 3-й категории стабильности.	3

41	Холодильник «Саратов 452»	1-камерный, белый. Общий объём – 165л, размеры (ДхШхВ) - 590x480x1145мм, компрессор - 1, тип управления – электромеханический, объём холодильной камеры – 150л, объём морозильной камеры – 15л, материал полок – пластик, морозильная камера сверху, гарантийный срок – 36 мес.	5
<b>Итого:</b>		<b>1.088.000 (один миллион восемьдесят восемь тысяч) рублей</b>	

### **УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

Товар должен быть индивидуально упакован в транспортировочную коробку, изготовленную из гофрокартона. Толщина листа гофрокартона, из которого сделана коробка, должна обеспечивать сохранность товара. Отгрузка товара должна производиться партиями. Каждая партия товара должна размещаться на деревянной паллете и обернута во влагонепроницаемую упаковку.

Информация о товаре должна содержать следующие сведения на русском языке:

- наименование товара;
- наименование страны, изготовителя (наименование изготовителя может быть обозначено латиницей);
- назначение (область использования), основные свойства и характеристики;
- правила и условия эффективного и безопасного использования;
- иные сведения о товарах в соответствии с законодательством РФ, требованиями ГОСТов к непродовольственным товарам и правилами их продажи.

Информация о товаре должна быть размещена на упаковке, изложена в технической (эксплуатационной) документации, прилагаемой к товару, листках-вкладышах к каждой единице товара или иным способом, принятым для отдельных видов товаров.

Поставка товара осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания договора, при согласовании Заказчиком товара и с учетом пропускного режима Заказчика, кроме поз.9 (шкаф комбинированный нестандарт). Шкаф нестандарт изготавливается индивидуально после обмера на месте и поставляется в течение 14 дней после обмера. Доставка осуществляется силами и за счет Поставщика.

Предлагаемый к поставке товар должен быть качественным и полностью соответствовать требованиям заказчика.

При принятии товара Заказчиком проводится проверка товара по цвету, фактуре и эксплуатационным свойствам товара и утверждение всей поставки, что фиксируется актом приема-передачи товара заказчиком. В случае если товар не утвержден Заказчиком, то новый товар должен быть предоставлен в течение 1 рабочего дня. В случае если второй представленный товар не будет утвержден, договор с поставщиком расторгается Заказчиком в одностороннем порядке и к Поставщику предъявляются штрафные санкции. При наличии споров с Заказчиком о причинах несоответствия товара требованиям заказчика, Поставщик обязан за свой счет и своими силами провести экспертизу товара с привлечением независимых сертифицированных экспертов. Срок проведения экспертизы не более 1 рабочего дня. В случае неудовлетворения Заказчиком квалификации независимых экспертов, Заказчик привлекает экспертную организацию на свой выбор.

Время разгрузки товара не более 1 (одного) часа с момента заезда на территорию Заказчика и не более 3 (трёх) часов на перенос товара с места разгрузки до места назначения, находящегося на 3 этаже здания Заказчика. При разгрузке используется техническая лестница. Сборка производится в течение одного рабочего дня после разгрузки.

Мусор, образовавшийся после доставки, должен быть вывезен силами и средствами Поставщика в сроки, отпущенные на разгрузку тем же транспортным средством, которое осуществляло доставку.

Мусор, образовавшийся после сборки товара, должен быть вывезен силами поставщика в сроки, отведенные на сборку.

Вывоз мусора производится за 1 заезд на территорию Заказчика.

Поставщик одновременно с товаром передает документы, подтверждающие качество, оригинальность товара и его соответствие требованиям технического задания. В том числе копии сертификатов соответствия и гигиенических сертификатов на каждое наименование поставляемого товара, и обеспечивает гарантийное обслуживание мебели в сервисных центрах, которые указаны в паспорте и котировочной заявке.

В целях определения соответствия предложенного товара требованиям, изложенным в документации, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

Поставщик обязан в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления Заказчика о ненадлежащем качестве товара организовать гарантийное обслуживание и при необходимости предоставить подменный товар с аналогичными характеристиками. Поставщик обязан за свой счет и своими силами провести экспертизу оборудования товара при наличии споров с Заказчиком о причинах неисправности товара, и в части доказанной вины устранить возникшие неисправности за свой счет. На время экспертизы и ремонта Поставщик обязан предоставить аналогичный товар.

# ЧАСТЬ III

## На бланке претендента

### ЗАЯВКА

**к запросу котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку офисной мебели для нужд ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас»**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени

\_\_\_\_\_  
(наименование претендента)

а также полностью изучив настоящую документацию, я, нижеподписавшийся, подаю заявку на участие в открытом запросе котировок на право заключения договора на поставку офисной мебели (далее – Запрос).

Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящей заявкой предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_  
(наименование претендента)

ознакомилось(ся) с условиями документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_  
(наименование претендента)

подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных в настоящей заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика, Организатора;

- запрос котировок может быть прекращен в любой момент, вплоть до подведения итогов, без объяснения причин.

В случае признания \_\_\_\_\_  
(наименование претендента)

победителем мы обязуемся:

- Придерживаться положений настоящей заявки в течение (указать срок, но не менее 30 дней) со дня вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

- Подписать договор на условиях настоящей заявки и на условиях, объявленных в настоящей документации.

- Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_ согласно заключить договор на поставку офисной мебели в случае признания его победителем;
- \_\_\_\_\_ не находится в процессе ликвидации;  
(наименование претендента)
- \_\_\_\_\_ не признан несостоятельным (банкротом);  
(наименование претендента)
- на имущество \_\_\_\_\_ не наложен арест,  
(наименование претендента)  
экономическая деятельность не приостановлена;
- у \_\_\_\_\_ отсутствуют задолженности по уплате  
(наименование претендента)  
страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- информация о \_\_\_\_\_ отсутствует в реестре  
(наименование претендента)

недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6. Мы согласны с тем, что цена на вышеуказанную поставку указана в рублях с учетом всех налогов, таможенных и иных пошлин и сборов, а также затрат, связанных с проведением вышеуказанных работ.

7. Если в результате проведения запроса котировок мы будем признаны победителем, мы берем на себя обязательство заключить договор на осуществление поставки в соответствии с требованиями настоящей документации.

8. В случае если наши условия не будут признаны лучшими, мы согласны сохранить своё предложение по заключению договора, поданное нами в процессе проведения запроса, до заключения договора между победителем и Заказчиком.

9. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после проведения запроса и признания нашей организации победителем, договор может быть заключен с участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

Печать

« \_\_\_\_ » ноября 2014 г.

## Список предлагаемой к поставке мебели.

№ п/п	Наименование	Арт.	Кол-во	Цена за ед.	Стоимость

Инструкция по заполнению:

Участник представляет список предлагаемой к поставке мебели в табличном виде с указанием цены и стоимости каждой позиции и общей суммы всей поставки.

Список составляется в соответствии с таблицей, представленной в техническом задании настоящей документации и представляется в формате \*.excell или совместимом.

Таблица может быть представлена в любой ориентации.

Дата

Подпись, печать