

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора – начальник Финансово-организационного
управления ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас»»

_____ (Мертвищев В. А.)

«12» ноября 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА
КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
(в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223 - ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических
лиц») на право заключения договора на поставку компьютерной
техники для нужд ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас»**

2014 год

ЧАСТЬ I

Раздел I. Общие положения

1.1. Термины и определения

1.1.1. **Заказчик** – Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-технический центр оборонного комплекса «Компас» объявляет о проведении «13» ноября 2014 г. в 00 часов 00 минут местного времени открытого запроса котировок в электронной форме на поставку компьютерной техники для нужд ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» (далее – Запрос котировок).

1.1.2. Открытый запрос котировок проводится с использованием средств электронной торговой площадки <http://www.otc.ru/tender> (далее – ЭТП).

1.1.3. **Организатором запроса котировок** является Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-технический центр оборонного комплекса «Компас». Контактное лицо Организатора – Олейников Георгий Олегович, тел: (495)491-02-70; адрес электронной почты zakupki@ntckompas.ru.

1.1.4. Предмет запроса котировок – право заключения договора на поставку компьютерной техники (часть II настоящей документации).

1.1.5. **Претендентом** на участие в запросе котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, зарегистрированные на ЭТП и подавшие в установленные сроки заявку на участие в настоящем запросе котировок

1.1.6. **Участниками запроса котировок** признаются претенденты, соответствующие предъявляемым требованиям, заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктом 3.1.1. настоящей документации.

1.1.7. **Победителем запроса котировок** признается лицо, предложившее наиболее низкую цену.

1.1.8. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Заказчик и Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в запросе котировок.

1.1.9. Процедура запроса котировок может быть прекращена в любой момент, вплоть до подведения итогов, без объяснения причин. Заказчик и Организатор не несут при этом ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.10. Документация и иная информация об открытом запросе котировок размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг <http://www.zakupki.gov.ru> (далее – официальный сайт).

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается на сайте Организатора <http://ntckompas.ru/> с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических и иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются в соответствии с требованиями настоящего пункта в течение трех дней с даты их подписания.

1.1.11. Предложение участника/претендента рассматривается как обязательство претендента. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях настоящей документации.

1.1.12. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении настоящего запроса котировок, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.13. Для участия в запросе котировок, проводимом в электронной форме на ЭТП, претендент должен:

- получить сертификаты электронной цифровой подписи для своих представителей;
- зарегистрироваться на ЭТП.

Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль зарегистрированного лица, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной цифровой подписью, ответственность перед Организатором несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

Организатор не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий.

Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТП, а также время их совершения фиксируются автоматически.

1.2. Правовое обеспечение проведения запроса котировок

1.2.1. Процедура Запроса котировок не является конкурсом или аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Также процедура Запроса котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, по результатам Запроса котировок Заказчик не обязан заключить договор с Победителем или иным Участником Запроса котировок.

1.2.2. При проведении настоящего запроса котировок Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, иными федеральными законами. Положением о закупках Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-технический центр оборонного комплекса «Компас», настоящей документацией, иными нормативными актами.

1.2.3. Размещенное на Официальном сайте Извещение о проведении Запроса котировок вместе с настоящей Документацией являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.

Раздел II. Документация по запросу котировок

2.1. Подача заявок и получение конкурсной документации

2.1.1. Выдача настоящей документации в бумажном виде не предусмотрена.

2.2. Разъяснения положений настоящей документации

2.2.1. Участник запроса котировок вправе направить через электронную торговую площадку организатору запрос разъяснений документации по запросу котировок.

2.2.2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с требованиями пункта 1.10 настоящей документации извещения о проведении Запроса

котировок совместно с настоящей документацией не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок.

2.2.3. Организатор обязан разместить ответ на данный запрос на электронной торговой площадке в форме электронного документа в течение суток с момента получения такого запроса.

2.3. Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию

Отказ от проведения запроса котировок

2.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи котировок, в том числе, по запросу лица, зарегистрированного на ЭТП, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и настоящую документацию.

2.3.2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Запроса котировок и в настоящую документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.10 настоящей документации в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений.

2.3.3. Организатор вправе отказаться от проведения запроса котировок в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием и подготовкой в участии в процедуре запроса котировок. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на официальном сайте.

2.3.4. Организатор не берёт на себя обязательств по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, продлении срока проведения запроса котировок, отказе от проведения запроса котировок, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах запроса котировок и не несёт ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях при условии надлежащего размещения (изменений дополнений) в соответствии с пунктом 1.10 настоящей документации.

Раздел III. Заявка на участие в запросе котировок

3.1. Требования к оформлению заявки

3.1.1. Заявка на участие в запросе котировок должна состоять из надлежащим образом оформленных: заявки (Часть III настоящей документации) и отсканированных документов в формате *.pdf (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 300-450dpi, допускается сканирование в черно-белом режиме), предоставляемых в соответствии с пунктами 3.1.2. настоящей документации.

3.1.2. Документы, подаваемые в составе заявки

Заявка на участие в запросе котировок с приложениями по форме, указанной в приложении №3.

В подтверждение сведений, указанных в заявке, претендент также прикладывает следующие отсканированные документы:

- для юридических лиц - полученная не ранее чем за три месяца до дня опубликования извещения о проведении данного запроса котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц; для индивидуальных предпринимателей - полученная не ранее чем за три месяца до дня извещения о проведении данного запроса котировок выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (решение либо протокол о назначении или избрании, далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от

имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- Устав участника закупки в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированных в установленном порядке (для юридических лиц);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой;

- уведомление о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса котировок, применяющих ее).

3.1.3. Каждый претендент может подать только одну заявку для участия в открытом запросе котировок.

3.1.4. Заявка действует не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня вскрытия заявок.

3.1.5. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.

3.1.6. Заявка и электронные (отсканированные) копии документов должны быть подписаны Электронной цифровой подписью претендента (далее – ЭЦП).

3.2. Срок и порядок подачи заявок

3.2.1. Заявки на участие в открытом запросе котировок представляются с момента размещения извещения о проведении запроса котировок и настоящей документации.

3.2.2. Для надлежащей подачи заявок на участие в запросе котировок претенденты через личный кабинет подают на ЭТП заявки, содержащие документы согласно пункту 3.1.1 настоящей документации.

3.2.3. Заявки на участие в запросе котировок могут быть поданы только в электронном виде. Заявки, поданные любым другим способом, включая личную доставку, не принимаются и не рассматриваются.

3.3. Изменения заявок и их отзыв

3.3.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок.

3.3.2. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после окончания срока подачи заявок.

3.4. Недобросовестные действия участников

3.4.1. К недобросовестным действиям участников относятся действия, которые выражаются в том, что участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения запроса котировок, принятие

решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Организатором.

3.4.2. В случае установления недобросовестности действий участника, такой участник может быть отстранен от участия в запросе котировок. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются участнику.

Раздел IV. Требования к претендентам на участие в запросе котировок.

4.1. Претендент (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

- не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- не находиться в процессе ликвидации;
- не быть признанным несостоятельным (банкротом);
- на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена.
- сведения о претенденте не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](#) Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Раздел V. Проведение запроса котировок

5.1. Вскрытие и рассмотрение заявок

5.1.1. По окончании срока подачи заявок для участия в открытом предложении в 11 часов 00 минут местного времени **«18» ноября 2014 года** представленные заявки вскрываются на ЭТП и становятся доступны Организатору.

5.1.2. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по закупкам ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» по адресу: 125424 г. Москва, Волоколамское шоссе, д.77, зал заседаний в 11 часов 00 минут **«19» ноября 2014 г.**

5.1.3. Заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации, на основании представленных в составе заявок документов.

5.1.4. Рассмотрению подлежат только те заявки претендентов, которые подписаны электронной цифровой подписью и направлены ему через ЭТП в сроки, указанные в пункте 3.2.1. настоящей документации.

5.1.5. Электронные документы, заверенные электронной цифровой подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной цифровой подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная цифровая подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Организатор вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной цифровой подписи и правомерности ее использования.

5.1.7. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого запроса котировок может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с

заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов/участников.

5.1.8. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента/участника отклоняется.

5.1.9. Указание претендентом в заявке недостоверных сведений является основанием для отклонения такой заявки.

5.1.10. В случае если претендент не соответствует требованиям, содержащимся в документации, его заявка отклоняется.

5.1.11. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений о претенденте (каждом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) является основанием для отклонения заявки такого претендента.

5.1.12. Претендент также не допускается к участию в запросе котировок в случае:

1) непредставления определенных документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или если информации о претенденте или о товарах, работ, услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствует действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренной документацией требованиям;

3) несоответствия заявки требованиям настоящей документации, в том числе если:

- заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией, и/или является неполной, то есть не содержит сведения, обязательные к содержанию;

- документы не оформлены и/или не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации);

5.1.13. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

5.2. Участие в открытом запросе котировок

5.2.1 Участники заявляют о своем участии в запросе котировок в соответствии с требованиями документации, посредством подачи на ЭТП заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.

5.2.2 Участник должен принять все обязательные требования организатора (включая требования по условиям и/или форме договора).

5.2.3 Ценовое предложение должно быть подписано электронной цифровой подписью участника.

5.2.4. Ценовые предложения участников подаются организатору через электронную торговую площадку.

5.2.5. После окончания запроса котировок участник не может подавать новые ценовые предложения.

5.3. Оценочный этап рассмотрения ценовых котировок

5.3.1 Оценка заявок на участие в открытом запросе котировок осуществляется по единственному критерию - цена предложения.

5.3.2 Электронная торговая площадка должна обеспечивать автоматическое ранжирование всех поступивших котировок по степени увеличения цен, начиная с самой низкой и заканчивая наиболее высокой.

5.5. Выбор победителя запроса котировок

5.5.1. Победителем признается участник, предложивший самую низкую цену договора, и определенный в качестве такового Комиссией по закупкам.

5.5.2. В день выбора победителя Комиссия по закупкам направляет победителю через электронную торговую площадку сообщение о признании его победителем.

5.6. Признание запроса котировок несостоявшимся

5.6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- на участие в открытом запросе котировок не подана ни одна заявка;
- по итогам рассмотрения заявок к участию в открытом запросе котировок не допущен ни один претендент.

5.6.2. В случае если к участию в запросе котировок допущен только один претендент и запрос котировок признан несостоявшимся, договор может быть заключен с единственным участником.

5.6.3. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по причинам, указанным в п. 5.6.1., а также, если с единственным участником не заключен договор в порядке п. 5.6.2., Заказчик вправе осуществить закупку иным способом.

Раздел VI. Заключение и исполнение договора.

6. 1. Порядок заключения договора

6.1.1. Договор, право на заключение которого является предметом закупочной процедуры, подписывается ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» с победителем запроса котировок, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания проведения запроса котировок на ЭТП. Условия договора определяются согласно конкурсной документации.

6.1.2. Договор, право на заключение которого является предметом запроса котировок, может быть подписан ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» только после получения одобрения собственника на совершение крупной сделки. В случае неполучения ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» такого разрешения, срок подписания Договора, указанный в п.6.1.1 может быть продлен вплоть до конца срока действия котировочной заявки согласно п. 3.1.4 настоящей документации.

6.1.3. В случае невыполнения победителем запроса котировок п. 6.1.1. настоящей документации, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.4. В случае уклонения победителя от подписания договора Организатор вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место.

6.2. Изменение и расторжение договора

6.2.1. Изменение существенных условий договора в ходе его исполнения не допускается.

6.2.2. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

6.2.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.2.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в следующих случаях:

- поставки товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в разумные сроки;

- поставки некомплектного товара в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товара или не заменил его комплектным товаром;

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьёй меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

6.2.5. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения, которые позволили ему стать победителем.

6.2.6. При расторжении договора в одностороннем порядке заказчик вправе потребовать от поставщика возмещения причиненных убытков.

6.2.7 Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

VII. Обжалование

7.1. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок, членов закупочной комиссии.

7.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика.

7.3. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения Заказчиком или членами закупочной комиссии своих прав, имеет право подать жалобу на действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии (далее — жалоба).

7.4. Жалоба направляется директору Заказчика. О получении жалобы незамедлительно уведомляется председатель закупочной комиссии. На время рассмотрения жалобы процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

7.5. Директор в течение 10 (десяти) дней со дня получения такой жалобы рассматривает ее и выносит решение либо о признании жалобы необоснованной, либо о признании жалобы обоснованной (полностью или частично).

7.6. Участник вправе предложить Заказчику рассмотрение разногласий в Арбитражном суде г. Москвы. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников процедур закупок (поставщиков) в суд.

ЧАСТЬ II

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к запросу предложений на право заключения договора на поставку компьютерной техники.

Предметом запроса котировок является право заключения договора на поставку компьютерной техники для нужд ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» согласно нижеприведенной спецификации:

№	Автоматизированное рабочее место в составе:	Кол-во	Ед.
1.1	Корпус Midi Tower InWin EC046 Black with key lock 450W USB+Audio ATX, 6097852	15	шт
1.2	Материнская плата ASUS B85M-G (Socket 1150 Intel B85 4*DDR3, HDMI USB 3.0 SATA3) mATX, B85M-G	15	шт
1.3	Процессор Intel® Core™ i3-4130 Processor (3M Cache, 3.40 GHz), BX80646I34130	15	шт
1.4	Память Kingston DDR-III 4GB (PC3-12800) 1600MHz CL11 Single Rank, KVR16N11S8/4	15	шт
1.5	Винчестер Intel 520 Series SATA-III Solid-State Drive 120Gb 2,5" SSD (Retail), SSDSC2CW120A310	15	шт
1.6	Привод Привод DVD±R/RW LG GH24NSC0 SATA Black, Bulk, GH24NSC0, GH24NSC0	15	шт
1.7	Вентилятор для корпуса Zalman ZM-F2RL, 92x92x25 мм, ZM-F2RL	15	шт
1.8	Комплект клавиатура + мышь SVEN Standart 310 Combo White USB (106КЛ+Мышь, 3кн, Roll, Optical)	15	шт
1.9	Монитор Samsung 23.6" S24C650PL IPS LED, 19200x1080, 5ms, 250cd/m2, 178/178, D-Sub, HDMI, Display Port, USB*2, регулировка по высоте, колонки, Black, LS24C65UPCX/CI, LS24C65UPCX/CI	15	шт

Итого: 499 814 (четыреста девяносто девять тысяч восемьсот четырнадцать) рублей

ЧАСТЬ III

На бланке претендента

ЗАЯВКА

к запросу котировок на право заключения договора на поставку компьютерной техники для нужд ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени

(наименование претендента)

а также полностью изучив настоящую документацию, я, нижеподписавшийся, подаю заявку на участие в открытом запросе котировок на право заключения договора на поставку компьютерной техники (далее – Запрос).

Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящей заявкой предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что _____

(наименование претендента)

ознакомилось(ся) с условиями документации, с ними согласен(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____

(наименование претендента)

подавая настоящую заявку, согласен(ен) с тем, что:

результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных в настоящей заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика, Организатора;

- запрос котировок может быть прекращен в любой момент, вплоть до подведения итогов, без объяснения причин.

В случае признания _____

(наименование претендента)

победителем мы обязуемся:

- Придерживаться положений настоящей заявки в течение (указать срок, но не менее 30 дней) со дня вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

- Подписать договор на условиях настоящей заявки и на условиях, объявленных в настоящей документации.

- Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

Настоящим подтверждаем, что:

- _____ согласно заключить договор на поставку компьютерной техники в случае признания его победителем;
- _____ не находится в процессе ликвидации;
(наименование претендента)
- _____ не признан несостоятельным (банкротом);
(наименование претендента)
- на имущество _____ не наложен арест,
(наименование претендента)
экономическая деятельность не приостановлена;
- у _____ отсутствуют задолженности по уплате
(наименование претендента)
страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- информация о _____ отсутствует в реестре
(наименование претендента)
недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6. Мы согласны с тем, что цена вышеуказанного договора указана в рублях с учетом всех налогов, таможенных и иных пошлин и сборов, а также затрат, связанных с проведением вышеуказанных работ.

7. Если в результате проведения запроса котировок мы будем признаны победителем, мы берем на себя обязательство заключить договор на выполнение работ в соответствии с требованиями настоящей документации.

8. В случае если наши условия не будут признаны лучшими, мы согласны сохранить своё предложение по заключению договора, поданное нами в процессе проведения запроса, до заключения договора между победителем и Заказчиком.

9. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после проведения запроса и признания нашей организации победителем, договор может быть заключен с участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование претендента)

(должность, подпись, ФИО)

Печать

« ____ » ноября 2014 г.

Спецификация предлагаемого к поставке товара

Приложение №1 к заявке

№	Автоматизированное рабочее место в составе:	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма

Анкета Участника запроса котировок

Приложение 2 к заявке

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Наименование и организационно-правовая форма или Ф.И.О. всех лиц, чья доля в уставном капитале превышает 10%	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	ОКВЭД Участника	
7.	ОКПО Участника	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Участника	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего документ, должность)

Инструкция по заполнению

1. Участник запроса котировок приводит номер и дату заявки, приложением к которому является данная анкета.
2. Участник запроса котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Участник запроса котировок должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
4. В графе 11 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.