

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора – начальник Финансово-организационного
управления ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас»»

_____ (Мертвищев В.А.)

«25» августа 2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ (с изменениями от 25.08.2015 г.)
ПО ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА
ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
(в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223 - ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических
лиц») на право заключения договора на поставку оборудования и
выполнение работ по монтажу и настройке презентационной системы в
двух залах ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас»**

2015 год

ЧАСТЬ I

Раздел I. Общие положения

1.1. Термины и определения

1.1.1. **Заказчик** – Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-технический центр оборонного комплекса «Компас» объявляет о проведении «22» августа 2015 г. в 00 часов 00 минут местного времени открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку оборудования и выполнение работ по монтажу и настройке презентационной системы в двух залах ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» (далее - Запрос предложений).

1.1.2. Открытый запрос предложений проводится с использованием средств **электронной торговой площадки** <http://www.otc.ru> (далее – ЭТП).

1.1.3. **Организатором запроса предложений** является Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-технический центр оборонного комплекса «Компас». Контактное лицо Организатора – Дьяконов Вячеслав Михайлович, тел: (499)922-48-88; адрес электронной почты vdyakonov@ntckompas.ru.

1.1.4. Предмет запроса предложений – право заключения договора на поставку оборудования и выполнение работ по монтажу и настройке презентационной системы в двух залах ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» (часть II настоящей документации).

1.1.5. **Претендентом** на участие в запросе предложений признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, зарегистрированные на ЭТП и подавшие в установленные сроки заявку на участие в настоящем запросе предложений.

1.1.6. **Участниками запроса предложений** признаются претенденты, соответствующие предъявляемым требованиям, заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктом 3.1.1. настоящей документации.

1.1.7. **Победителем запроса предложений** признается лицо, предложившее лучшие условия по совокупности критериев, содержащихся в данной документации.

1.1.8. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Заказчик и Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в запросе предложений.

1.1.9. Процедура запроса предложений может быть прекращена в любой момент, вплоть до подведения итогов, без объяснения причин. Заказчик и Организатор не несут при этом ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.10. Документация и иная информация об открытом запросе предложений размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг <http://www.zakupki.gov.ru> (далее – ООС).

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается на сайте Организатора <http://ntckompas.ru/> с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических и иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются в соответствии с требованиями настоящего пункта в течение трех дней с даты их подписания.

1.1.11. Предложение участника/претендента рассматривается как обязательство претендента. Заказчик вправе требовать от победителя запроса предложений заключения договора на условиях настоящей документации.

1.1.12. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении настоящего запроса предложений, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.13. Для участия в запросе предложений, проводимом в электронной форме на ЭТП, претендент должен:

- получить сертификаты электронной цифровой подписи для своих представителей;
- зарегистрироваться на ЭТП.

Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль зарегистрированного лица, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной цифровой подписью, ответственность перед Организатором несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

Организатор не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий.

Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТП, а также время их совершения фиксируются автоматически.

1.2. Правовое обеспечение проведения запроса предложений

1.2.1. Процедура Запроса предложений не является конкурсом или аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Также процедура Запроса предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, по результатам Запроса предложений Заказчик не обязан заключить договор с Победителем или иным Участником Запроса предложений.

1.2.2. При проведении настоящего запроса предложений Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, иными федеральными законами. Положением о закупках Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-технический центр оборонного комплекса «Компас», настоящей документацией, иными нормативными актами.

1.2.3. Размещенное на Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений вместе с настоящей Документацией являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.

Раздел II. Документация по запросу предложений

2.1. Подача заявок и получение конкурсной документации

2.1.1. Выдача настоящей документации в бумажном виде не предусмотрена.

2.2. Разъяснения положений настоящей документации

2.2.1. Участник запроса предложений вправе направить через электронную торговую площадку организатору запрос разъяснений документации по запросу предложений.

2.2.2. Запрос может быть направлен с момента размещения извещения о проведении Запроса предложений совместно с настоящей документацией не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений.

2.2.3. Организатор обязан разместить ответ на данный запрос на электронной торговой площадке в форме электронного документа в течение суток с момента получения такого запроса.

2.3. Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию

Отказ от проведения запроса предложений

2.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи предложений, в том числе, по запросу лица, зарегистрированного на ЭТП, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса предложений и настоящую документацию.

2.3.2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.2 настоящей документации в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений.

2.3.3. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием и подготовкой в участии в процедуре запроса предложений. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на ООС.

2.3.4. Организатор не берёт на себя обязательств по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, продлении срока проведения запроса предложений, отказе от проведения запроса предложений, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах запроса предложений и не несёт ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях при условии надлежащего размещения (изменений дополнений) в соответствии с пунктом 1.1.2 настоящей документации.

Раздел III. Заявка на участие в запросе предложений

3.1. Требования к оформлению заявки

3.1.1. Заявка на участие в запросе предложений должна состоять из надлежащим образом оформленных: заявки (Часть III настоящей документации) и отсканированных документов в формате *.pdf (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 300-450dpi, допускается сканирование в черно-белом режиме), предоставляемых в соответствии с пунктами 3.1.2. настоящей документации.

3.1.2. Документы, подаваемые в составе заявки

Заявка на участие в запросе предложений с приложениями по форме, указанной в приложении №3.

В подтверждение сведений, указанных в заявке, претендент также прикладывает следующие отсканированные документы:

- для юридических лиц - полученная не ранее чем за три месяца до дня заключения договора выписка из единого государственного реестра юридических лиц; для индивидуальных предпринимателей - полученная не ранее чем за три месяца до дня заключения договора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (решение либо протокол о назначении или избрании, далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения

заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- Устав участника закупки в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированных в установленном порядке (для юридических лиц);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой;

- оригинал справки или её нотариально заверенная копия об отсутствии задолженности по налогам и сборам, и иным обязательным платежам (в случае наличия указанной задолженности - оригинал справки ИФНС и акт сверки задолженности с налоговым органом) выданной датой не ранее 2 (двух) месяцев до даты проведения закупки.

3.1.3. Каждый претендент может подать только одну заявку для участия в открытом запросе предложений.

3.1.4. Заявка действует не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня вскрытия заявок на ЭТП.

3.1.5. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.

3.1.6. Заявка и электронные (отсканированные) копии документов должны быть подписаны Электронной цифровой подписью претендента (далее – ЭЦП).

3.2. Срок и порядок подачи заявок

3.2.1. Заявки на участие в открытом запросе предложений представляются с момента размещения извещения о проведении запроса предложений и настоящей документации.

3.2.2. Для надлежащей подачи заявок на участие в запросе предложений претенденты через личный кабинет подают на ЭТП заявки, содержащие документы согласно пункту 3.1.1 настоящей документации.

3.2.3. Заявки на участие в запросе предложений могут быть поданы только в электронном виде. Заявки, поданные любым другим способом, включая личную доставку, не принимаются и не рассматриваются.

3.3. Изменения заявок и их отзыв

3.3.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок.

3.3.2. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после окончания срока подачи заявок.

3.4. Недобросовестные действия участников

3.4.1. К недобросовестным действиям участников относятся действия, которые выражаются в том, что участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения запроса предложений, принятие

решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Организатором.

3.4.2. В случае установления недобросовестности действий участника, такой участник может быть отстранен от участия в запросе предложений. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются участнику.

Раздел IV. Требования к претендентам на участие в запросе предложений.

4.1. Претендент (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

- не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- не находиться в процессе ликвидации;
- не быть признанным несостоятельным (банкротом);
- на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена.
- сведения о претенденте не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел V. Проведение запроса предложений

5.1. Вскрытие и рассмотрение заявок

5.1.1. По окончании срока подачи заявок для участия в открытом предложении в 11 часов 00 минут местного времени **«28» августа 2015 года** представленные заявки вскрываются на ЭТП и становятся доступны Организатору.

5.1.2. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по закупкам ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» по адресу: 125424 г. Москва, Волоколамское шоссе, д.77, зал заседаний в 11 часов 00 минут **«31» августа 2015 г.**

5.1.3. Заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации, на основании представленных в составе заявок документов.

5.1.4. Рассмотрению подлежат только те заявки претендентов, которые подписаны электронной цифровой подписью и направлены ему через ЭТП в сроки, указанные в пункте 3.2.1. настоящей документации.

5.1.5. Электронные документы, заверенные электронной цифровой подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной цифровой подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная цифровая подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Организатор вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной цифровой подписи и правомерности ее использования.

5.1.7. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов/участников.

5.1.8. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента/участника отклоняется.

5.1.9. Указание претендентом в заявке недостоверных сведений является основанием для отклонения такой заявки.

5.1.10. В случае если претендент не соответствует требованиям, содержащимся в документации, его заявка отклоняется.

5.1.11. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных сведения о претенденте не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». сведений о претенденте (каждом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) является основанием для отклонения заявки такого претендента.

5.1.12. Претендент также не допускается к участию в запросе предложений в случае:

1) непредставления определенных документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или если информации о претенденте или о товарах, работ, услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствует действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным документацией требованиям;

3) несоответствия заявки требованиям настоящей документации, в том числе если:
- заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией, и/или является неполной, то есть не содержит сведения, обязательные к содержанию;
- документы не оформлены и/или не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации);

5.1.13. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

5.2. Участие в открытом запросе предложений

5.2.1 Участники заявляют о своем участии в запросе предложений в соответствии с требованиями документации, посредством подачи на ЭТП заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме.

5.2.2 Участник должен принять все обязательные требования организатора (включая требования по условиям и/или форме договора).

5.2.3 Ценовое предложение должно быть подписано электронной цифровой подписью участника.

5.2.4. Ценовые предложения участников подаются организатору через электронную торговую площадку.

5.2.5. После окончания запроса предложений участник не может подавать новые заявки.

5.3. Оценка предложений

Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора по следующим критериям:

- соответствие заявки требованиям настоящей документации и техническому заданию.
- цена предложения

По критерию «соответствие» после изучения заявки претендента комиссией

выносятся решение о соответствии заявки требованиям конкурсной документации и техническому заданию. На основании этого заявка допускается к участию в запросе предложений.

По критерию «цена» участники ранжируются по стоимости предложения. Заявке, содержащей наиболее низкую цену предложения присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5.4. Выбор победителя запроса предложений

5.4.1. Победителем признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

5.4.2. В день выбора победителя Комиссия по закупкам направляет победителю через электронную торговую площадку, по телефону, или посредством электронной почты указанной в анкете участника сообщение о признании его победителем.

5.5. Признание запроса предложений несостоявшимся

5.5.1. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- на участие в открытом запросе предложений не подана ни одна заявка;
- на участие в открытом запросе предложений подана только одна заявка;
- по итогам рассмотрения заявок к участию в открытом запросе предложений не допущен ни один претендент.

5.5.2. В случае если к участию в запросе предложений допущен только один претендент и запрос предложений признан несостоявшимся, договор может быть заключен с единственным участником.

5.5.3. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся по причинам, указанным в п. 5.5.1. а также, если с единственным участником не заключен договор в порядке п. 5.5.2. Заказчик вправе осуществить закупку иным способом.

Раздел VI. Заключение и исполнение договора.

6. 1. Порядок заключения договора

6.1.1. Договор, право на заключение которого является предметом закупочной процедуры, подписывается ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» с победителем запроса предложений, в течение **3 (трёх) рабочих дней** со дня окончания проведения запроса предложений на ЭТП. Условия договора определяются согласно конкурсной документации.

6.1.2. Договор, право на заключение которого является предметом запроса предложений, может быть подписан ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» только после получения одобрения собственника на совершение крупной сделки. В случае неполучения ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» такого разрешения, срок подписания Договора, указанный в п.6.1.1 может быть продлен вплоть до конца срока действия заявки согласно п. 3.1.4 настоящей документации.

6.1.3. В случае невыполнения победителем запроса предложений п. 6.1.1. настоящей документации, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.4. В случае уклонения победителя от подписания договора Организатор вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место.

6.2. Изменение и расторжение договора

6.2.1. Изменение существенных условий договора в ходе его исполнения не допускается. В случае производственной необходимости Заказчик может в одностороннем порядке изменить график выполнения работ.

6.2.2. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, выполнение работ качество, технические и функциональные

характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

6.2.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.2.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в следующих случаях:

- поставки товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в разумные сроки;

- поставки некомплектного товара в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товара или не заменил его комплектным товаром;

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

6.2.5. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения, которые позволили ему стать победителем.

6.2.6. При расторжении договора в одностороннем порядке заказчик вправе потребовать от поставщика возмещения причиненных убытков.

6.2.7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

VII. Обжалование

7.1. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок, членов закупочной комиссии.

7.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика.

7.3. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения Заказчиком или членами закупочной комиссии своих прав, имеет право подать жалобу на действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии (далее — жалоба).

7.4. Жалоба направляется директору Заказчика. О получении жалобы незамедлительно уведомляется председатель закупочной комиссии. На время рассмотрения жалобы процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

7.5. Директор в течение 10 (десяти) дней со дня получения такой жалобы рассматривает ее и выносит решение либо о признании жалобы необоснованной, либо о признании жалобы обоснованной (полностью или частично).

7.6. Участник вправе предложить Заказчику рассмотрение разногласий в Арбитражном суде г. Москвы. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников процедур закупок (поставщиков) в суд.

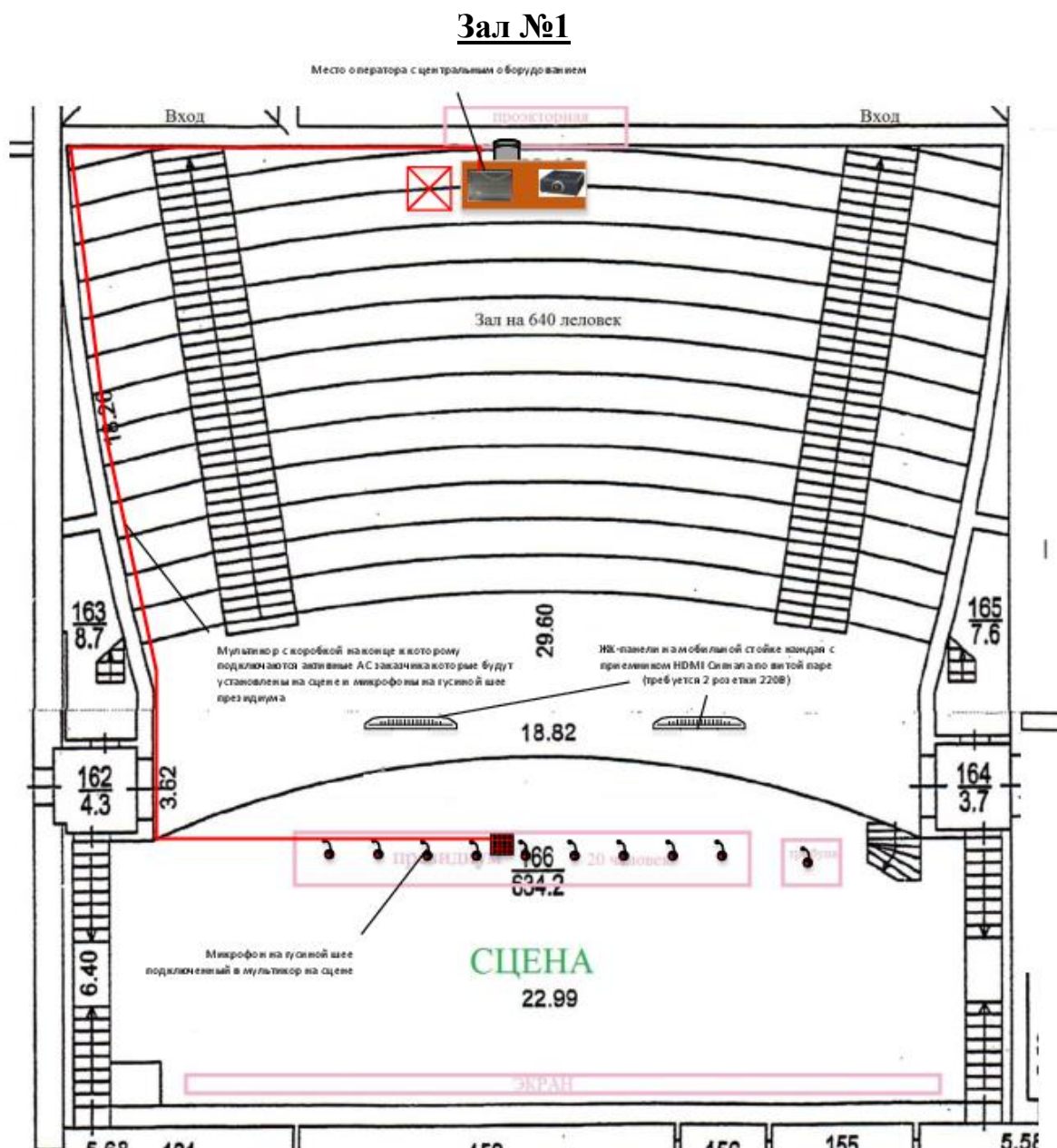
ЧАСТЬ II

Техническое задание

на поставку оборудования и выполнение работ по монтажу и настройке презентационной системы в большом и малом залах ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас»

Необходимо закупить, установить и настроить оборудование с соответствующим программным обеспечением в двух помещениях, расположенных на первом этаже ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас».

Схемы расположения оборудования в залах:



После проведения конференции из зала №1 демонтируется следующее оборудование:

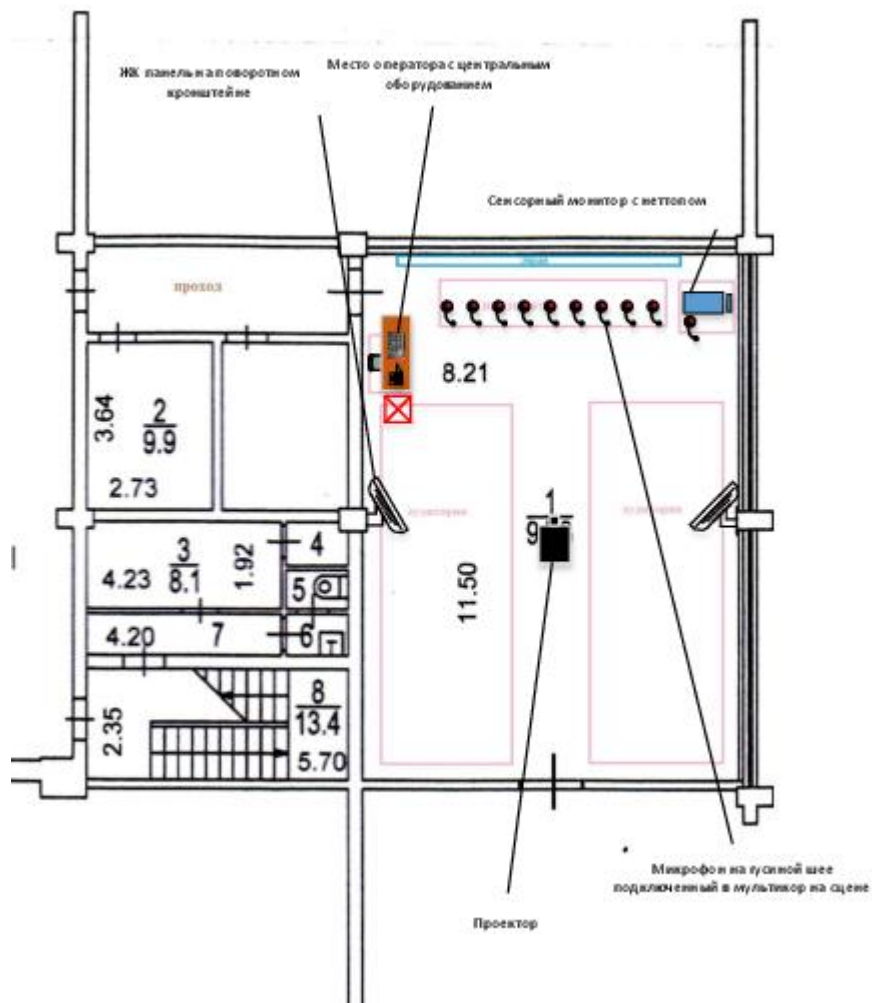
1. ЖК-мониторы (2 шт);
2. Микрофоны президиума и в зале;
3. Микшерный пульт;
4. Проектор

Демонтированное оборудование монтируется в зале №2.

Для этого в зале №2 заранее подготавливаются кронштейны и укладываются необходимые коммуникации.

Монтаж-демонтаж производится силами участника в течение 2 (двух) часов. Дата и время определяются Заказчиком.

Зал №2



Сводный перечень работ и материалов

Описание	Кол-во
Установка и подключение акустической системы мощностью от 250Вт.	2
Установка и подключение акустической системы мощностью до 250Вт.	6
Подключение усилителя мощности.	2
Установка и подключение акустической системы, встраиваемой в потолок.	6
Сборка шкафа 15" (15 полок).	1
Установка телекоммуникационного оборудования.	5
Установка подключение микшерного пульта (с монтажом, демонтажем и последующим монтажом), раз	2
Оборудование трибуны (установка неттопа, ЖК-экрана, подключение к общей конференц системе, настройка)	1

Установка, подключение и настройка проектора яркостью свыше 6000ANSI, юстировка изображения с демонтажом и повторной установкой.	1
Установка объектива в проектор.	1
Установка экрана с электроприводом шириной до 3,5 метров с выставлением концевиков.	1
Подключение устройств для видеокоммутации (скалеры, приёмники передатчики по витой паре, усилители распределители видео сигнала)	32
Установка и настройка приемника/передатчика по витой паре.	4
Прокладка слаботочного кабеля (витая пара, коаксиальный, сигнальный), м.п.	450
Прокладка мультитора длиной 45м.	1
Пайка терминала XLR, Speakon на кабель.	28
Обжим коннектора RJ45, кат 6.	8
Монтаж кабель-канала, м.п.	40
Монтаж/установка кронштейна для проектора.	2
Установка и подключение микрофона на гусяной шее к мультитору.	6,00
Установка и подключение проводного микрофона на микрофонную стойку, треногу (со сбором стойки).	2
Установка ЖК панели на мобильную стойку до 55" с последующим демонтажом.	2
Установка ЖК панели наклонно поворотный кронштейн до 55".	2
Пуско-наладочные работы	
Настройка усилителя мощности (раза)	2
Настройка аудио-микшера (раза)	2
Настройка масштабатора (раза)	2
Настройка ЖК-панели (раза)	2
Обучение персонала (раза)	2
Пуско-наладка системы (раза)	2

Для выполнения вышеуказанных работ участник самостоятельно и за свой счёт приобретает следующее оборудование:

Производитель	Марка/модель	Наименование, описание	Кол-во
		Система отображения	шт.
Panasonic	ET-DLE450	<u>Объектив</u> к проектору WXGA (5,6-9,0:1)	1
Panasonic	PT-DW830EK	<u>Проектор</u> 8.500 лм, WXGA, 10.000:1, Digital Link, 2 лампы, черный, 24/7, со стандартным объективом	1
Samsung	ED55D	<u>Монитор</u> Диагональ – 55 дюймов; разрешение - 1920x1080 ppi; контрастность - 5000:1; яркость – 350 кд/м2; вес	2
Wize	TS46	<u>Стойка</u> - складная напольная для панелей с диагональю 32"- 55" и весом до 45 кг.	2
		Система коммутации	

Kramer	VP-437N	<u>Масштабатор</u> Два входа*HDMI, VGA. Выход HDMI и VGA. Разрешение до 1920x1200 60 Гц, Возможность управления с лицевой панели и с IR пульта. Ширина не более 500, высота не более 50мм. Технические характеристики масштабатора должны обеспечивать возможность выделять аудиосигнал из цифрового потока HDMI и выводить его на собственные аналоговые выходы.	1
Kramer	VM-4Hx1	<u>Усилитель-распределитель 1:4 сигналов HDMI</u> Максимальное разрешение WUXGA и 1080p. Совместимость с HDTV. Соответствие стандартам HDCP и HDMI (v. 1.4) Светодиодные индикаторы активного выхода Корпус для установки в стандартную 19" (размер 1U) Крепление в RACK-стойку в комплекте.	1
Gefen	GTB-HDBT-POL-BLK	<u>Комплект приемник + передатчик HDMI сигнала</u> Передача сигналов HDMI и двунаправленная передача сигналов ИК управления на расстояние до 70 м. Разъемы питания с фиксатором. Возможность установки на стену.	3
	Комплект	Комплект кабеля и разъемов	1
	RACK шкаф	Шкаф RACK под оборудование высотой не менее 15U с верну столешница под дерево	1
ELITE SCREENS	M150XWH2	<u>Экран Manual</u> , 332x187 см, 16:9	1
Wize	P55	<u>Крепление настенное</u> наклонно-поворотное для LCD-телевизоров и панелей 32"-55"	2
Sharp	LL-S201A	<u>ЖК-монитор</u> наклонный в трибуну	1
ACER	Veriton N2120G	Неттоп ACER Veriton N2120G, AMD E2 3850, DDR3 4Гб, 1000Гб, AMD Radeon R3, черный	1
Gefen	GTB-HD4K2K-142-BLK	Усилитель-распределитель 1:2 сигналов интерфейса HDMI, черный	1
Wize Pro	PRG18A	Потолочное крепление для проектора Wize Pro PRG18A	1

Итого стоимость работ и оборудования: 2.105.640 (два миллиона сто пять тысяч шестьсот сорок рублей) рублей, включая НДС

Остальное оборудование предоставляется Заказчиком

Окончательный срок выполнения работ - 14 сентября 2015 года (полные условия см. проект договора).

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

Все поставляемое оборудование должно обеспечивать устойчивую работу в следующих условиях:

- колебания напряжения переменного тока электрической сети в пределах от 180 В до 250 В, частота переменного тока в пределах от 47Гц до 53Гц;
- температура окружающего воздуха от +5С до +35С;
- относительная влажность воздуха от 20% до 80% при температуре +25С.

Предлагаемый к поставке товар должен обеспечивать наличие всех требуемых функциональных возможностей и соответствовать или превышать требования технических спецификаций по производительности и эргономическим показателям.

Программное обеспечение поставляется на CD, DVD носителях. Упаковка и маркировка товара должна быть осуществлена поставщиком/производителем в соответствии с требованиями законодательства РФ, с соблюдением государственных стандартов, технических регламентов, технических условий, санитарных правил и норм.

Тара и упаковка должны гарантировать целостность, сохранность качества товара, его свойств, а также предотвращать его повреждение или порчу при перевозке и хранении.

На упаковках и транспортной таре должна содержаться отчетливая информация на русском языке.

Все поставляемое оборудование должно быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов.

Все поставляемое оборудование должно быть работоспособным и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность.

ТРЕБОВАНИЯ К МОНТАЖУ И НАЛАДКЕ ОБОРУДОВАНИЯ

При монтаже и наладке должны соблюдаться следующие требования:

- монтаж и подключение оборудования должны производиться с соблюдением требований и инструкций предприятий-изготовителей оборудования, нормативно-технических документов, действующих в Российской Федерации,
 - скрытые кабельные трассы монтируются с помощью кабельных коробов, лотков или труб;
 - кабели, прокладываемые поверх отделки должны быть закрыты кабель-каналом;
 - в местах прохода кабелей через препятствия такие как: перекрытия, обшивки, стены и т.д. должна быть предусмотрена защита кабеля от повреждения;
 - в случаях монтажа кабелей в местах прохода людей, монтаж осуществляется в соответствующие кабель-каналы, обеспечивающие безопасность людей;
 - при монтаже кабелей необходимо обеспечить их маркировку для возможности дальнейшей идентификации;
 - после выполнения работ участник передаёт Заказчику схему расположения и подключения кабелей;
 - прокладка необходимых коммутационных кабелей, креплений и сопутствующего дополнительного оборудования, осуществляется в обоих помещениях стационарно, для обеспечения возможности оперативного (не более двух часов) перемещения оборудования из одного зала в другой;
 - размещение оборудования осуществляется в соответствии со схемами, прилагаемыми (см.выше) к данному заданию.
- после производства всех работ участник передаёт Заказчику рабочую документацию, включающую в себя схему прокладки кабелей и присоединений, инструкции по использованию установленного оборудования, а также разъясняет порядок монтажа и демонтажа, настройки и управления оборудованием как до, так и после перемещения оборудования из одного зала в другой.

РАЗДЕЛ 3

Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

Письмо о подаче оферты (форма 1)

Форма письма о подаче оферты

« ____ » августа 2015 года

№ _____

Изучив Уведомление и документацию о проведении запроса предложений, опубликованное на (*наименование запроса предложений, дата публикации на ЭТП*), и принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить Договор на поставку оборудования и выполнение работ по монтажу и настройке презентационной системы в большом и малом залах ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму:

Итоговая стоимость предложения, руб.	_____
в том числе НДС, руб.	_____

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ 2015 года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, являющимися его неотъемлемой частью:

1. Коммерческое предложение (форма 2) - на ____ листах;
2. Документы, подтверждающие соответствие работ установленным требованиям - на _____ листах;
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям — на ____ л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего документ, должность)

Инструкции по заполнению

1. Настоящая инструкция не воспроизводится в тексте заявки
2. Письмо должно быть оформлено на официальном бланке Участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений указывает стоимость каждого этапа работ (п. 1.2 ч.1 «Технического Задания»), полную стоимость работ, включая все сборы, налоги, пошлины и иные затраты, связанные с выполнением данных работ словами, в рублях, а также величину НДС в соответствии с таблицей стоимости. Цену следует указывать

в формате XXX XXX XXX,XX руб., например, «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. В случае если Участник запроса предложений не является плательщиком НДС (в том числе применяет УСН), то при указании цены контракта вместо суммы НДС ставится прочерк.
6. Участник запроса предложений должен указать срок действия Предложения.
7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью Участника.

Коммерческое предложение (форма 2)

Приложение 1 к письму о подаче оферты

от «___» августа 2015г. №_____

Наименование и адрес Участника запроса предложений:

1. Участник запроса предложений подробно описывает виды и объемы работ, с разбиением их на этапы, если это предусматривается планом выполнения работ.
2. Количество и общая стоимость договоров на выполнение аналогичных работ в 2013-2015 г.г. (таблица №1)

ИТОГО: _____ (сумма прописью) руб. ___ коп. в том числе НДС в размере ___ % - _____ (сумма прописью) руб. ___ коп.

Участник принимает условия и порядок выполнения работ, изложенные в Техническом задании (часть II Документации по запросу предложений).

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего документ, должность)

Количество и общая стоимость договоров на выполнение аналогичных работ

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав, описание основных условий договора)	Сумма договора, руб.	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
Итого за 2013 год					
ИТОГО за 2014 год					
					x
ИТОГО за год 2015 год					
					x

Инструкции по заполнению

1. Настоящая инструкция не воспроизводится в тексте заявки
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. Участник запроса предложений предоставляет в составе настоящего коммерческого предложения подробное описание состава и видов работ, либо локальный сметный расчет (составленных на основе Сводного перечня работ и затрат, указанных в Техническом задании). Общая стоимость работ должна включать в себя все затраты, связанные с выполнением работ по договору.
5. Таблицы могут заполняться в любой ориентации страницы по выбору Участника.

Анкета Участника запроса предложений (форма 3)

Приложение 2 к письму о подаче оферты

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Наименование и организационно-правовая форма или Ф.И.О. всех лиц, чья доля в уставном капитале превышает 10%	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	ОКВЭД Участника	
7.	ОКПО Участника	
8.	ОКОПФ Участника	
9.	ОКТМО Участника	
10.	Юридический адрес	
11.	Почтовый адрес	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты Участника	
15.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
16.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного за данную процедуру лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего документ, должность)

Инструкция по заполнению

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Участник запроса предложений должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
4. В графе 11 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.